

EASYNET S.P.A. riconosce che la diversità, l'equità e l'inclusione costituiscono un valore strategico e un fattore abilitante per la crescita sostenibile, l'innovazione e la creazione di valore nel lungo periodo. Per questo, l'azienda è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare, la nostra azienda si è dotata di un Sistema di gestione conforme alle Linee guida **UNI/PdR 125:2022**, impegnandosi a garantire condizioni di lavoro improntate al rispetto dei diritti umani e dell'integrità di tutte le persone, contrastando qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento non inclusivo.

Principi e ambito di applicazione

EASYNET S.P.A. promuove un ambiente di lavoro equo e inclusivo, nel quale non è tollerata alcuna forma di discriminazione, diretta o indiretta, singola o intersezionale, basata su - a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- genere, identità ed espressione di genere;
- orientamento sessuale;
- età;
- disabilità e stato di salute;
- origine etnica o nazionale;
- condizione sociale ed economica;
- credo religioso o convinzioni personali;
- opinioni politiche.

L'azienda si impegna a rimuovere attivamente gli ostacoli culturali, organizzativi e strutturali che limitano la piena partecipazione e valorizzazione delle persone.

Impegni concreti

Per rendere effettivi i principi sopra indicati, **EASYNET S.P.A.** si impegna a:

1. Processi HR equi e trasparenti

- adottare criteri di selezione, assunzione, valutazione e sviluppo basati su competenze e merito;
- garantire equità retributiva e monitorare eventuali gap;
- promuovere pari opportunità di crescita e accesso alle posizioni di responsabilità;

2. Ambiente di lavoro inclusivo e sicuro

- prevenire e contrastare molestie, violenze e comportamenti discriminatori;
- tutelare il benessere psicofisico delle persone;
- favorire l'equilibrio tra vita privata e lavorativa attraverso strumenti di flessibilità;

3. Cultura e consapevolezza

- promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi DE&I;
- incoraggiare comportamenti inclusivi a tutti i livelli dell'organizzazione;
- utilizzare una comunicazione interna ed esterna rispettosa e inclusiva;

4. Filiera e relazioni esterne

- privilegiare partner, fornitori e stakeholder che condividano i principi di inclusione e parità;
- integrare i criteri DE&I nei processi di qualifica e valutazione dei fornitori.

Sistemi di governance

L'Alta Direzione garantisce l'attuazione della presente Politica attraverso:

- l'assegnazione di responsabilità chiare;
- l'istituzione del **Comitato Guida per la Parità di Genere e l'Inclusione**;
- la definizione di obiettivi misurabili e monitoraggio periodico dei risultati.

Segnalazioni e tutela

EASYNET S.P.A. promuove una cultura della trasparenza e della responsabilità. Chiunque (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori) rilevi comportamenti non conformi alla presente Politica può effettuare una segnalazione attraverso il **canale di whistleblowing disponibile sul sito aziendale**, garantito in termini di:

- riservatezza e anonimato;
- protezione da qualsiasi forma di ritorsione.

Tutte le segnalazioni saranno gestite con tempestività, imparzialità e nel rispetto della normativa vigente dal nostro Organo di Vigilanza (OdV).

Riferimenti normativi e standard internazionali

EASYNET S.P.A. si ispira e si conforma ai principali standard e riferimenti internazionali, tra cui:

- Agenda 2030 e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs);
- UN Global Compact e Women's Empowerment Principles;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni ONU contro le discriminazioni e a tutela dei diritti fondamentali;
- Convenzioni fondamentali ILO e Convenzione ILO n. 190 su violenza e molestie.

Trasparenza e comunicazione

La presente Politica è pubblicata sul sito aziendale ed è accessibile a tutto il personale. **EASYNET S.P.A.** comunica in modo trasparente i propri impegni, risultati e progressi in materia di DE&I e Parità di Genere.

La Direzione

SGI – Politica per la diversità, equità e inclusione (DE&I) e la parità di genere – Data Emissione: 08/06/2026 - Rev. 02		
Redazione – RSGI	Verifica – GM	Approvazione - GM